



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В ШКОЛЕ

Дежурство в МБОУ «Тюбйя-Жарханская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса и руководства им в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации. Непосредственно дежурство в школе осуществляют:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- дежурный учитель;
- учащиеся дежурного класса.

1. Дежурный администратор:

1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8:15 час. до 18:30 час;
2. Выполняет следующие обязанности:
 - организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
 - руководит дежурством дежурного классного руководителя, дежурного учителя;
 - контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой, дежурство учащихся в столовой;
 - отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
 - не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
 - обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
 - корректирует расписание уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;
 - консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
 - обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
 - контролирует ведение журнала дежурств в школе;
 - своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
 - принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

II. Дежурный учитель:

1. Назначается из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 9.00 час. до 14.00 – 1 смена и 15ч00м до 18ч00м
2. Выполняет следующие обязанности:
 - принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
 - следят за организованным приходом учащихся в столовую по графику приема пищи;
 - следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой.
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
 - привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут сорвать учебно-воспитательный процесс;
 - отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства;
 - представлять учащихся школы к поощрению;

III. Учащиеся дежурного класса:

1. Подчиняются непосредственно дежурному учителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00 час. до 14.00 час;
2. Выполняют следующие обязанности:
 - осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
 - следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
 - препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
 - немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
 - на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки.